

# **MASTER 1**

## **Action et Politiques publiques**

---

### **Mention Administration publique**

L'Université Paris 1 Panthéon - Sorbonne est devenue en quelques années, en association avec l'Ecole Normale Supérieure, le premier centre de préparation aux concours de la haute fonction publique, par le nombre des lauréats.

La création du Master 1 « Administration publique – Action et politiques publiques » a pour but de donner aux meilleurs étudiants se destinant aux métiers de la haute fonction publique les moyens de réaliser cette ambition en renforçant et en diversifiant leur formation afin de leur permettre d'intégrer le Master 2 « Administration publique – Action et politiques publiques » / Prépa Concours de la haute fonction publique dans les meilleures conditions.

Cette formation a été conçue dans un contexte de profond renouvellement du paysage des carrières de la haute fonction publique et des concours permettant d'y accéder. Elle tient compte de la tendance à la plus grande « interopérabilité » des carrières entre les différentes fonctions publiques et des perspectives à court et moyen terme de renouvellement des générations lié à la structure démographique actuelle de l'encadre supérieur public.

Ce Master 1 est donc ouvert aux étudiants qui ont l'intention de présenter leur candidature aux concours de la haute fonction publique. Il vise à leur donner les connaissances fondamentales requises pour aborder la préparation aux concours qui sont tous très pluridisciplinaires et exigent une exacte appréhension de la réalité des métiers de la sphère publique.

Les deux semestres de la formation ont été organisés dans cette objectif.

Le premier semestre est composé d'enseignements approfondis sanctionnés par des épreuves inspirées de celles des concours de la haute fonction publique qui mettront les étudiants face aux méthodes et enjeux qu'ils devront mettre en œuvre dans le cadre de leur future carrière.

Le second semestre est entièrement dédié à un stage de longue durée en administration qui doit permettre aux étudiants de se familiariser avec les métiers auxquels ils se destinent ainsi qu'avec l'environnement qui sera le leur. Il leur permettra en outre de se confronter à l'esprit du service public qui demeure l'exigence essentielle de toute vocation pour ces carrières au service des citoyens.

## Programme

### 1er semestre

UE1 : Cours magistraux obligatoires dans les trois matières suivantes : Droit public ; Questions économiques ; Grands enjeux contemporains.

Travaux dirigés obligatoires dans la matière suivante : Grands enjeux contemporains.

UE2 : Cours magistraux obligatoires dans les trois matières suivantes : Relations internationales au XXème siècle ; Politique et action publique ; Transition écologique et numérique.

Travaux dirigés obligatoires dans la matière suivante : Anglais.

UE3 : Deux cours magistraux au choix parmi les quatre matières suivantes : Political Economy ; L'expertise dans l'action publique ; Droit des finances publiques ; Politique de l'Union européenne.

### 2ème semestre

UE1 : Stage et rapport de stage obligatoire

## Stage

Les étudiants ont l'obligation de réaliser un stage d'une durée minimum de 4 mois et d'une durée maximum de 6 mois au second semestre de la formation. Ce stage, qui a pour but d'acquérir des compétences en cohérence avec la formation, doit être autorisé par le responsable pédagogique du parcours-type de la mention et est placé sous la tutelle d'un enseignant.

Le stage fait l'objet d'une évaluation par la rédaction et la soutenance d'un rapport de stage. La soutenance a lieu, au plus tard, le 30 juin.

## Modalités de contrôle des connaissances

La notation des épreuves et les modalités de contrôle des aptitudes et des connaissances sont les suivantes :

1° Une épreuve écrite semestrielle sous forme de note ou de composition au choix d'une durée de 5h, notée sur 20 dans les matières suivantes : Droit public ; Questions économiques.

2° Une épreuve orale type « Grand oral » de 45 minutes dont 5 minutes de présentation, notée sur 20 dans la matière suivante : Grands enjeux contemporains.

3° Une épreuve technique semestrielle sous forme de questions à réponses courtes d'une durée de 5h ou d'un oral (durée 15 min par matière), notée sur 20 dans les matières suivantes : Les relations internationales au XXème siècle ; Politique et action publique.

4° Une épreuve écrite semestrielle sous forme de cas pratique d'une durée de 3h, notée sur 20 dans la matière suivante : Transition écologique et numérique.

5° Une évaluation écrite et orale en anglais par le biais d'un contrôle continu, notée sur 20.

6° Une épreuve écrite d'une durée d'1h ou un oral de 15 min, notés sur 20 dans les matières suivantes : Political Economy ; L'expertise dans l'action publique ; Droit des finances publiques ; Politique de l'Union européenne.

## Maquette

M1 Action et Politiques publiques / Mention Administration publique					
RCC					
Intitulé des UE et des éléments pédagogiques		Volume horaire		Evaluation	
		CM	TD	Coef.	ECTS
<b>Semestre 1</b>					
<b>UE 1 : Enseignements fondamentaux</b>				9	12
Cours obligatoire	<i>Droit public</i>	39	0	3	4
Cours obligatoire	<i>Questions économiques</i>	39	0	3	4
Cours obligatoire	<i>Grands enjeux contemporains</i>	33	0	0	0
Cours obligatoire	<i>Grands enjeux contemporains TD</i>	0	15	3	4
<b>UE 2 : Enseignements de spécialité</b>				8	12
Cours obligatoire	<i>Histoire des Relations internationales</i>	26	0	2	3
Cours obligatoire	<i>Politique et action publique</i>	24	0	2	3
Cours obligatoire	<i>Transition écologique et numérique</i>	24	0	2	3
Cours obligatoire	<i>Anglais</i>	0	18	2	3
<b>UE 3 : Enseignements optionnels 2 cours au choix</b>				4	6
Cours optionnel	<i>Political Economy</i>	24	0	2	3
Cours optionnel	<i>L'expertise dans l'action publique</i>	24	0	2	3
Cours optionnel	<i>Droit des finances publiques</i>	36	0	2	3
Cours optionnel	<i>Politique de l'Union européenne</i>	24	0	2	3
<b>Total</b>		<b>293</b>	<b>33</b>		<b>30</b>
		<b>326</b>			
<b>Volume horaire étudiant</b>		<b>245</b>	<b>33</b>		
<b>Semestre 2</b>					
<b>UE 1 : Professionnalisation</b>				10	30
Cours obligatoire	<i>Stage et rapport de stage</i>	0	0	10	30
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>30</b>
		<b>0</b>			
<b>Volume horaire étudiant</b>					
<b>Total annuel</b>		<b>293</b>	<b>33</b>		<b>60</b>
		<b>326</b>			
<b>Volume horaire annuel étudiant</b>		<b>245</b>	<b>33</b>		

## Inscription

Procédure d'inscription pour l'année universitaire 2025-2026 :

**Candidatures à effectuer en ligne sur la plateforme nationale [monmaster.gouv.fr](https://monmaster.gouv.fr)**

**Du 25 février au 24 mars 2025**

## Contactez-nous

### Directrice :

**Madame Anne LEVADE, professeur de Droit public**

### Responsable administrative :

**Madame Gabriela BRYDA**

Téléphone : 01 87 02 50 73

[racipcea@univ-paris1.fr](mailto:racipcea@univ-paris1.fr)

### Gestionnaire de scolarité :

**Madame Eva TEIXEIRA MONTALVÃO**

Téléphone : 01 87 02 50 71

[cipceacol@univ-paris1.fr](mailto:cipceacol@univ-paris1.fr)

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne,

Campus Port-Royal - Centre Lourcine

1 rue de la Glacière, 75013 PARIS

Bâtiment B2 (bât. Simone Veil), 3ème étage, bureau 01